

# ***HYRESAVTAL LARMVÄSKA***

## ***1. Inledning och koncept***

### **1.1 Inledning**

Parterna i detta avtal är KAMIC Security AB556252-8603(nedan kallat KAMIC) samt *Hyrestagaren*.

### **1.2 Hyresobjekt**

#### **Portabelt larm / Larmväska**

- *Inomhus eller utomhus*
- *1 ST Centralapparat*
- *1 ST Manöverpanel*
- *1 ST Kortläsare (utomhusversionen)*
- *6 ST Rörelsedetektor med kamera*
- *1 ST Utomhussirenmed blix*
- *10 ST Tags*
- *Övrigt: Skruvdragare, måttband, pannlampa, externa antenner för radio och GPRS, diverse bits, monteringskruvar och fästen.*

Frakt till och från, uppkoppling mot larmcentral samt service och support.

## ***2. Omfattning och innehåll***

### **2.1 Hyrestid och hyresberäkning**

Hyrestiden räknas från och med den dagutrustningen hålls tillgängligt för avhämtning, till och med den dag då utrustningen återlämnas. Hyra debiteras i enlighet med avtalad prislista.

### **2.2 Skada och reparationer**

KAMIC äger rätt att bedöma behov av utbyte av reservdelar, bedömning görs utifrån funktionalitet. Finns önskemål kring utbyte utöver funktionalitet hanteras detta utifrån beställning från *Hyrestagaren*.  
Hyrestagaren skall underrätta KAMIC om fel eller skada på hyresmaterielen samt om stöld under hyrestiden. Reparationer till följd av normal förslitning bekostas av KAMIC. Skador på utrustningen som inte kan hänföras till normalt slitage skall ersättas av hyrestagaren.

### 2.3 Ansvar för skador

KAMIC, som inte kan övervaka hyrestagarens användning av utrustningen och de omständigheter varunder utrustningen nyttjas, ansvarar inte person- och sakskada samt förmögenhetsskada som kan uppkomma vid *Hyrestagaren* användning av utrustningen.

KAMIC ansvarar inte heller för direkta eller indirekta skador som åsamkas hyrestagaren till följd av fel på utrustningen.

### 2.4 Kontakt

#### Telefon

En direktlinje (020–661 661) till KAMICs tekniker. Över telefon besvarar KAMIC enklare frågeställningar som är möjliga att åtgärda direkt tillsammans med *Hyrestagaren*.

Är felet av sådan art att det inte kan lösas över telefon görs en överenskommelse om nästa lämpliga åtgärd.

## 3. Beställarens ansvar för avtalad utrustning

*Beställaren* ansvarar för följande:

- Att bruka och rengöra utrustningen enligt normal praxis.
- Att utrustning inte modifieras eller ändras på något sätt.
- Att returnera larmväskan till KAMIC inom avtalad tid.
- Att utrustningen inte utan KAMICs skriftliga medgivande får föras utanför Sveriges gränser.

## 4. Äganderätt till hyresmateriel

Hyresmaterielen är KAMICs egendom och hyrestagaren förvärvar inte på grund av detta avtal äganderätt härtill. Hyrestagaren som i strid mot detta avtal förfogar över hyresmaterielen kan ådraga sig straffrättsligt ansvar. Hyrestagaren får inte utan KAMICs skriftliga godkännande låta annan använda hyresmaterielen, hyra ut hyresmaterielen i andra hand eller överlåta detta hyresavtal på annan.

## 5. Försenad eller felaktig leverans

Om KAMIC inte tillhandahåller hyresmaterielen i funktionsdugligt skick vid avtalad tidpunkt har hyrestagaren rätt att häva avtalet eller begära sådan nedsättning av hyran som svarar mot felet eller dröjsmålet. Hävnings- eller skadeståndspåföljd får dock inte göras gällande, när KAMIC erbjuder sig att avhjälpa fel på hyresmaterielen eller lämna annan godtagbar hyresmateriel och rättelse sker genast och utan kostnad för hyrestagaren. Hävnings- eller skadeståndspåföljd får inte heller göras gällande om inte hyrestagaren genast efter det han märkt, eller bort märka felet meddelar KAMIC härom (reklamation).

## 6. KAMICs hävningsrätt m.m.

KAMIC har rätt att omedelbart häva avtalet och återtaga den uthyrda hyresmaterielen om

- a) hyrestagaren inte fullgör sina betalningsåtaganden gentemot KAMIC då de förfaller till betalning, om dröjsmålet inte är av ringa betydelse för KAMIC.
- b) hyresmaterielen utsättes för onormal användning eller eljest vanvårdas så att betydande risk för värdeminskning föreligger.
- c) hyrestagaren i övrigt åsidosätter bestämmelse i detta avtal, vars iakttagande inte är av endast ringa intresse för KAMIC.

## ***7. Force Majeure***

KAMIC och hyrestagaren är inte ansvariga för skada, som uppstår på grund av utebliven eller försenad uthyrning, som beror på lagbud, myndighetsåtgärd, krigshändelser, strejk, blockad, bojkott, lockout eller annan liknande omständighet. KAMIC och hyrestagaren har rätt att häva avtalet när det kan visas att inträffade omständigheter enligt ovan medfört väsentliga olägenheter och inte vållats av honom själv.

## ***8. Allmänna betalningsvillkor***

Samtliga priser gäller exklusive mervärdesskatt. Kund som ej har kredit betalar hyran i förskott. Om inte annat överenskommit är betalningstiden 30 dagar netto. Dröjsmålsränta debiteras med riksbankens fastställda vid varje tid gällande diskonto med tillägg av åtta procentenheter, vartill – i förekommande fall – kommer lagstadgad påminnelse- och inkassoavgift.

Löpande fakturering sker månadsvis, avslutade hyresavtal faktureras snarast.

Legitimationskontroll är obligatorisk.

## ***9. Tvist***

Tvist på grund av uthyraren avgörs av allmän domstol, om inte parterna enas om skiljeförfarande.