

En butik där du själv sitter bakom kassadisen

Som användare i Ahlsells Internetbutik kan du enkelt göra beställningar ur vårt kompletta sortiment, kontrollera lagersaldon, få reda på leveranstider, se tidigare order och granska fakturor. Dessutom kan du göra offerter till dina kunder med text och bild, plocka ut datablad och produktblad i pdf-format, slå fram kundunika artiklar och införa attestrutiner för dina anställda. Ungefär som om du själv satt bakom kassadisen med den stora fördelen att det sker då det passar dig bäst under dygnets 24 timmar.

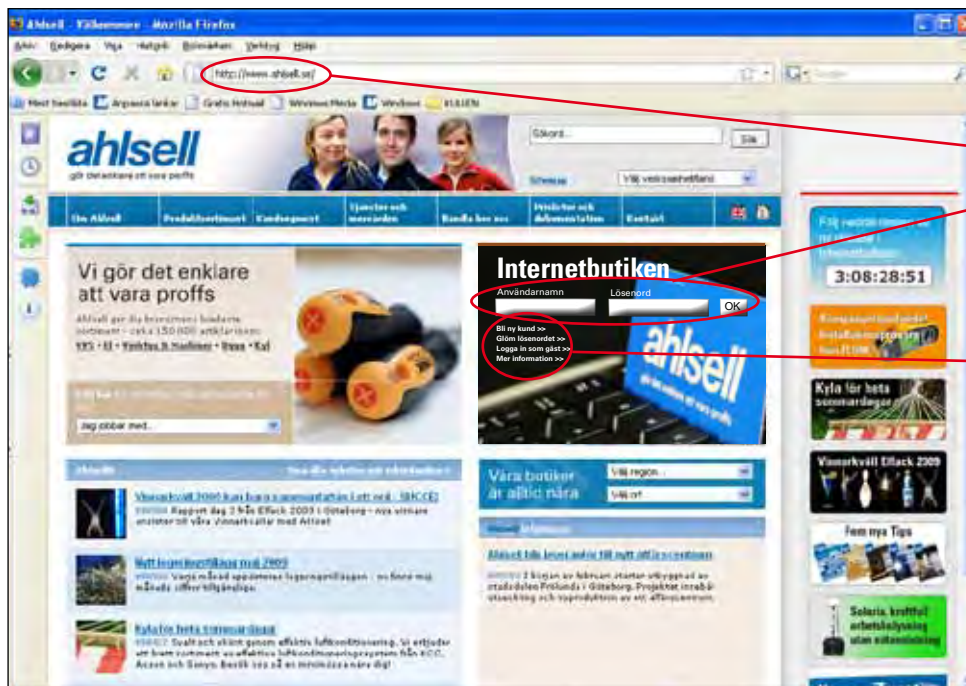
Ny design och smartare funktioner

I maj 2009 har vi lanserat en uppgraderad Internetbutik med förbättrade funktioner och ny design. De stora förändringarna märks främst i att artikel-sökningen och varukorgen hamnat längst upp till höger. Navigeringspilarna fungerar nu som "vanliga pilar" vilket innebär att tidigare besökta sidor (historik) sparas på ett traditionellt sätt vilket gör att det går att backa utan att hoppa ur den funktion man befinner sig inom.

Du behöver först ett användarkonto

Innan du börjar använda Internetbutiken behöver du ett användarkonto. Detta får du enklast genom att kontakta din ansvariga säljare hos Ahlsell. Det går även att e-posta dina uppgifter direkt från "inloggningsbilden" via vår förstasida - www.ahlsell.se - varvid du blir kontaktad av en ansvarig säljare inom kort.

Vägen in till Internetbutiken



1. Gå in via www.ahlsell.se
2. Logga in med ditt användarnamn och lösenord
3. Bli kund
4. Glömt lösenord? Klicka här.
5. Logga in som gäst.
6. Hitta mer information.

Så här jobbar du inne i Internetbutiken

När du loggat in till Internetbutikens startsida finns alla grundläggande uppgifter högst upp på sidan där du hittar ditt användarnamn, kundnummer och din ansvariga säljkontakt med telefonnummer. Här finns också alla de funktioner du behöver i Internetbutiken. På varje sida finns också ett **Frågetecken** - klickar du på detta, visas hjälp hur just denna funktion fungerar.



Akutlistan

Här kan du se dina aktuella order samt beställa direkt från en lista.

Akutlistan, Beställ direkt och Kampanjer kan väljas som startsida - inställningarna ändras under *Användare/Admin/Min användarprofil*.



Beställ direkt - avancerad

Här kan du beställa direkt och samtidigt se att du valt rätt artikel.

Akutlistan, Beställ direkt och Kampanjer kan väljas som startsida - inställningarna ändras under *Användare/Admin/Min användarprofil*.



Kampanjer

Är du mest intresserad av att se aktuella kampanjerbjudanden, då väljer du att gå in på denna sida. I Anslagstavlan finns annonser som är klickbara och tar dig vidare till mer information om aktuell kampanj.

Akutlistan, Beställ direkt och Kampanjer kan väljas som startsida - inställningarna ändras under *Användare/Admin/Min användarprofil*.



Träfflista artikelsökning

I träfflistan kan du direkt lägga till de varor du vill beställa. Antalet visas vid *Antal order rader*.



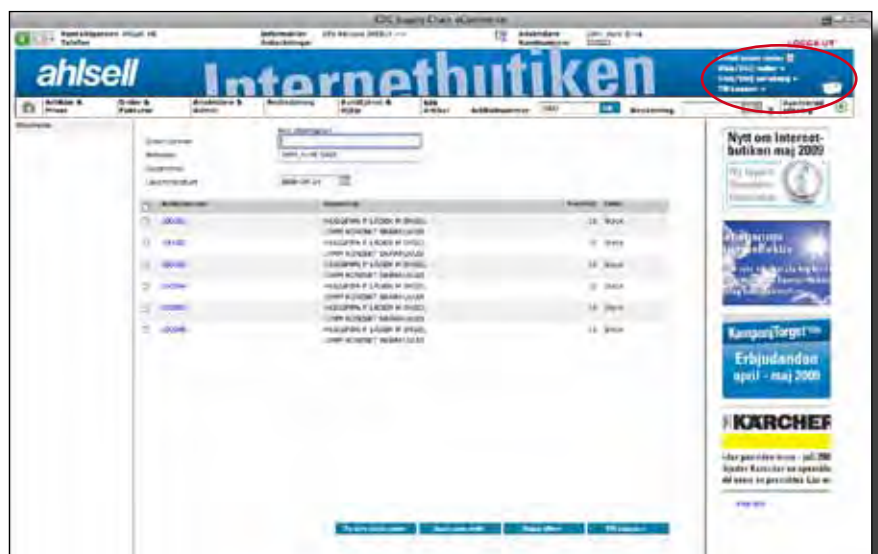
Avancerad sök

Här görs avancerade sökningar för att få träff på precis det som eftersökts.



Varukorgen

I denna funktion sker olika val. Du kan spara Varukorgen som en mall för återkommande beställningar eller göra om sidan till en offert. På denna sida ändrar du ditt ordernummer, din godsmärkning, din referens och önskad leveransdag.



Offert

Här kan du skapa en offert till *din* kund. Sätt en egen prägel på offerten genom att lägga in ditt företagsnamn, logotyp, adress, telefon, post- och bankgiro, org.nr och skapa dina utpriser m.m.



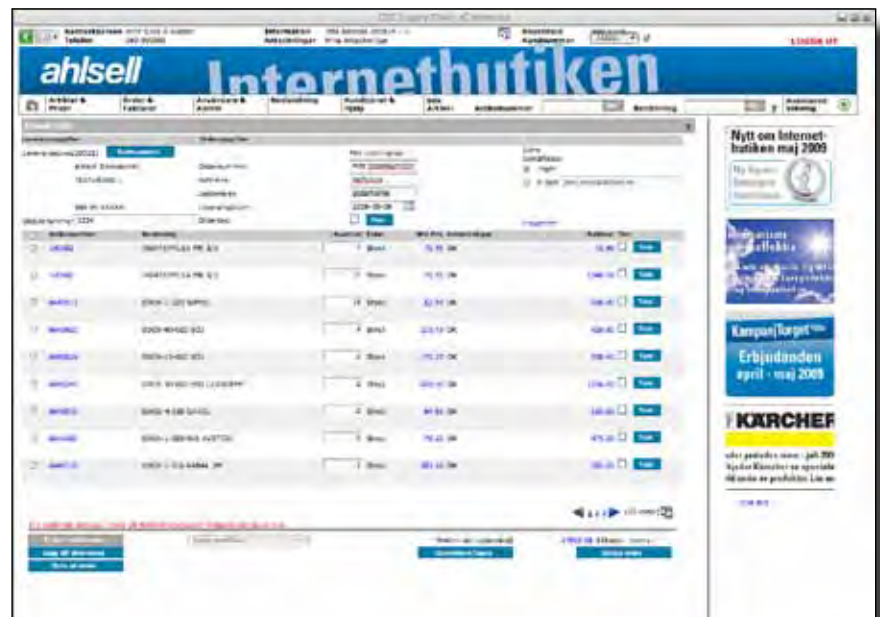
Attest

Här sätter du upp ett arbetsflöde vilket innebär att du bland annat kan attestera alla beställningar som ditt företag skickar in till Ahlsell. Du kan även sätta en begränsning på värdet i en beställning innan den måste attesteras.



Ordersedel

Från denna sida sänder du in beställningar till Ahlsell. Här kan du också ändra leveransadress och leveransdag, skriva in en ordertext eller radtext. Genom att klicka på priset visas direkt hur det blivit framräknat. Du ser bruttopris, nettopris, rabatt, eventuellt tillägg och radtotal. Här tas även bort en eller flera artiklar. Vill du ändra ordernummer, godsmärkning, referens eller objektsnummer, görs det här. Efter varje ändring trycker du på 'Kontrollera order' för att få senaste uppgiften om din order.



Katalogsidan

Här finns våra kataloger som du kan söka i och beställa ifrån.



Kundtjänst och Hjälp

Här finns kontaktuppgifter till AhlSell.



Min användarprofil

Här kan du bland annat byta användarnamn, lösenord och välja startsida*.

* Akutlistan, Beställ direkt och Kampanjer kan väljas som startsida - inställningarna ändras under *Användare/Admin/Min användarprofil*.



Vilande varukorg

Denna funktion gör att du kan ha flera beställningar aktiva samtidigt.



Snabbaste vägen till att lägga en order

1. Logga in i Internetbutiken via www.ahlsell.se
2. Gör **Akutlistan** till din förstasida* använd fältet **Beställ Direkt**
*(ändras i sidan *Min användarprofil*)
3. Fyll i **Artikelnummer och Antal**
4. Klicka på **Lägg till order**
5. Klicka på **Till kassan**
6. Kontrollera **Märkning och Leveransadress**
7. Klicka på **Skicka order**

Leverans sker som regel dagen efter.